

 <p>FUNGE UVa Fundación General de la Universidad de Valladolid</p>	<b>BASES DE CONVOCATORIA DE PERSONAL</b>	I-LAB22 Revisión: 0 Fecha: 01/07/09
--	--	---

**En Valladolid, a 24 de octubre de 2016**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN PERIODISTA PARA EL DEPARTAMENTO DE INNOVACION DE LA FUNDACION GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID EN EL MARCO DEL PROYECTO TCUE-ESTRATEGIA UNIVERSIDAD-EMPRESA DE CASTILLA Y LEÓN**

**1.- Normas generales:**

La Fundación General de la Universidad de Valladolid es una Fundación Universitaria del sector público.

En materia de selección de personal, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, obliga a las Fundaciones Públicas, según lo dispuesto en su disposición adicional primera y en su artículo 55 a establecer procedimientos de selección de personal que garanticen, además de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los siguientes: a) publicidad de las convocatorias y sus bases; b) transparencia; c) imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección; d) independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección; e) adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar; f) agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos selectivos.

Asimismo, el artículo 10 del Convenio Colectivo de la Fundación General de la Universidad de Valladolid, establece que la selección de personal de la FGUVA se realizará mediante convocatoria pública y de acuerdo con los principios de mérito, capacidad y libre concurrencia.

La relación laboral establecida con el candidato que resulte seleccionado será conforme a las siguientes condiciones:

- Tipo de contrato: contrato obra y servicio hasta 31/07/2017.
- Jornada de trabajo. Tiempo parcial, 20 horas semanales de media en cómputo anual, en jornada de mañana y una tarde.
- Proyecto de imputación. TCUE-ESTRATEGIA UNIVERSIDAD-EMPRESA DE CYL
- Centro de trabajo: Departamento de Innovación de la Fundación General de la Universidad de Valladolid. Plaza de Sta. Cruz nº6, 47002 Valladolid.
- Principales funciones a desempeñar:



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Universidad de Valladolid

- Elaboración de la gestión documental de trabajos de investigación de la UVA para su posterior difusión.
- Desarrollar la puesta en valor de los trabajos de investigación de la UVA.
- Realización de actividades de difusión, con especial atención a las acciones del TCUE en Castilla y León.

La presente contratación se encuadra en la Fase 2 del Plan TCUE 2015-2017, y ha sido seleccionada en el marco de un programa operativo cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y la Junta de Castilla y León.

## 2.- Requisitos y méritos de los aspirantes:

### 2.1- Requisitos mínimos

1. Hallarse en alguna de las siguientes circunstancias:

- Nacionalidad española.
- Nacionalidad de cualquiera de los demás estados miembros de la Unión Europea o, en su caso, de algún otro país al que en virtud de tratados internacionales celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado de la Unión Europea, o
- Nacionalidad de terceros estados no incluidos en los supuestos anteriores, siempre que cumplan los requisitos exigidos por la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.

2. Edad comprendida entre los 18 años y la legal de jubilación.

3. No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas y psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar. Si se trata de aspirantes con discapacidad, deberán acreditar una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, debidamente reconocida, así como su compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

4. Será necesario estar en posesión de titulación universitaria de **Licenciatura o Graduado en periodismo**. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o en condiciones de obtenerla.

 <p>Fundación General de la Universidad de Valladolid</p>	<b>BASES DE CONVOCATORIA DE PERSONAL</b>	<b>I-LAB22</b> Revisión: 0 Fecha: 01/07/09
--	--	--

5. Será necesario estar en **posesión de certificados B2 o superiores en los idiomas de inglés y francés** o certificaciones equivalentes.

**El cumplimiento de los requisitos mínimos será condición necesaria para la admisión de los candidatos al proceso de selección.**

2.2- Méritos valorables.

- Experiencia profesional de al menos dos años en tareas de comunicación, no vinculadas al periodismo digital.
- Experiencia profesional de al menos un año en el ámbito del periodismo digital.
- Experiencia profesional de al menos un año en redes sociales.
- Experiencia profesional de al menos un año en tareas relacionadas con la gestión documental de información, manejo de bases de datos, hojas de cálculo...
- Estar en posesión de otras titulaciones relacionadas con el puesto.
- Tener conocimiento de otros idiomas, además de los requeridos.
- Tener formación complementaria relacionada con el puesto.

2.3- Acreditación de requisitos.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la firma del correspondiente contrato, en caso de resultar seleccionado.

La falsedad cometida por los candidatos en cualquiera de los datos consignados en su solicitud y/o la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para su exclusión del procedimiento de selección. Por tanto, en cualquier momento del proceso de selección, si el Órgano de selección tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos de participación exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, propondrá su exclusión al Gerente, informando de las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Una vez finalizado el proceso de selección, tras la elección del candidato/os para ocupar la plaza/as, se solicitará la entrega de los documentos acreditativos de los requisitos alegados con el objetivo de verificar el cumplimiento de los mismos. La falsedad en la documentación presentada o la no aportación de esta documentación, dará lugar a la exclusión del proceso de selección.



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Universidad de Valladolid

 <p>FUNGE UVA Fundación General de la Universidad de Valladolid</p>	<b>BASES DE CONVOCATORIA DE PERSONAL</b>	I-LAB22 Revisión: 0 Fecha: 01/07/09
--	--	---

### 3.- Solicitudes y plazo de presentación.

#### 3.1- Solicitudes

La documentación a presentar será la siguiente:

- Fotocopia de todos los títulos acreditativos de los requisitos mínimos.
- Documentación acreditativa para realizar la fase de valoración de méritos.
- Currículum Vitae

Los originales podrán ser solicitados a los candidatos en cualquier momento del proceso de selección. La no aportación podrá suponer la exclusión del candidato del proceso.

#### 3.2- Forma de presentación de solicitudes

Todas las solicitudes se dirigirán a la atención del Gerente de la Fundación General de la Universidad de Valladolid.

- Por correo electrónico a la dirección: [seleccion@funge.uva.es](mailto:seleccion@funge.uva.es), REF: Comunicación TCUE.

O bien:

- Por correo certificado a la dirección:  
Fundación General de la Universidad de Valladolid  
Plaza de Santa Cruz 5, bajo  
47002 Valladolid
- Selección. Departamento de Administración, REF: Comunicación TCUE.

#### 3.2- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo límite de presentación de solicitudes es: **Viernes 04 de noviembre de 2016 14.30 horas.**

En el caso de envío por correo certificado solamente se tendrán en cuenta aquellas solicitudes que justifiquen en la fecha del matasellos que se encuentran dentro del plazo de presentación.



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Universidad de Valladolid

#### **4.- Procedimiento de selección.**

El proceso de selección constará de 2 fases, a realizar entre los candidatos que hayan sido admitidos al mismo y por tanto, que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el punto 2.1 de las bases de la convocatoria.

Las fases serán las siguientes:

##### **1ª fase: Valoración de Méritos (hasta 12 puntos)**

Comprobación y calificación de los méritos presentados y acreditados por los candidatos admitidos. Los criterios de puntuación serán los siguientes:

- Experiencia profesional de al menos dos años en tareas de comunicación, no vinculadas al periodismo digital, hasta 3 puntos.
- Experiencia profesional de al menos un año en el ámbito del periodismo digital, hasta 2 puntos.
- Experiencia profesional de al menos un año en redes sociales, hasta 2 puntos.
- Experiencia profesional de al menos un año en tareas relacionadas con la gestión documental de información, hasta 2 puntos.
- Estar en posesión de otras titulaciones relacionadas con el puesto, hasta 1 punto.
- Tener conocimiento de otros idiomas, además de los requeridos, hasta 1 punto.
- Tener formación complementaria relacionada con el puesto, hasta 1 punto.

##### **2ª fase: Entrevista personal (hasta 8 puntos)**

Se realizará una entrevista personal a los candidatos mejor valorados en la 1ª fase (máximo 5 candidatos), en la que se valorarán fundamentalmente los siguientes elementos:

- Conocimiento y experiencia en en tareas de comunicación, redes sociales, periodismo digital y gestión documental de información.

Cada una de las fases tendrá carácter eliminatorio, de tal manera que aquellos candidatos que no superen la puntuación mínima exigida, quedarán descartados. Los candidatos que pasen a la siguiente fase, mantendrán la puntuación otorgada en cada fase.

La selección recaerá en aquellos candidatos que, a juicio del órgano de selección, hayan acreditado la formación, la experiencia y capacitación suficientes y más adecuadas para el desempeño de las funciones y cometidos de los puestos de trabajo a desempeñar.

## 5.- Órgano de selección.

El órgano de selección estará compuesto por los siguientes cargos de la Fundación General de la Universidad de Valladolid:

- D. José Luis Martínez Juan, Gerente Fundación General de la Universidad de Valladolid.
- D<sup>a</sup> Yolanda Calvo Conde, Directora de Innovación Fundación General de la Universidad de Valladolid.
- D<sup>a</sup>. María del Carmen de los Ríos, Directora Área de Comunicación Universidad de Valladolid.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano de selección tendrá su sede en la Fundación General de la Universidad de Valladolid, Plaza de Santa Cruz 5, 47002 Valladolid. Departamento de Administración. Tfno: 983-423632. E-mail: [seleccion@funge.uva.es](mailto:seleccion@funge.uva.es). El Órgano de selección dispondrá en esta sede de al menos una persona que atienda aquellas cuestiones planteadas en relación al proceso de selección.

## 6.- Desarrollo de las fases.

Todas las comunicaciones con los candidatos se realizarán mediante correo electrónico y publicación en la web de la Fundación en el apartado selección de personal.

## 7.- Fin del proceso, presentación de documentos y formalización de los contratos.

### 7.1- Fin del proceso.

Una vez publicado el candidato seleccionado y por tanto que ha superado el proceso de selección, el Órgano de Selección propondrá ante el Gerente su contratación como personal laboral de la Fundación General de la Universidad de Valladolid.

El Órgano de Selección no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de candidatos que el de plazas convocadas. Sin perjuicio de lo anterior, en previsión de los casos de renuncia o de cualquier otra causa que impida la contratación efectiva del candidato propuesto, y si así lo acordara el Órgano de Selección, se podrá reflejar la posibilidad de incorporación del candidato siguiente más valorado.

## 7.2- Presentación de documentación.

A partir de la fecha de publicación del candidato que resulte seleccionado, el Responsable Administrativo del departamento que oferta el puesto de trabajo correspondiente se pondrá en contacto con el mismo para solicitarle la documentación requerida.

En este momento el candidato seleccionado deberá presentar copias compulsadas, o simples acompañadas de los respectivos originales para su cotejo, de aquellos documentos que acrediten la posesión de los requisitos de participación establecidos en el apartado 2.1 de las bases de la convocatoria y, en su caso, de aquellos documentos que acrediten los méritos valorados establecidos en el apartado 2.2 de las bases de la convocatoria.

Así mismo, deberá presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia completa del NIF o NIE (en caso de trabajador extranjero).
- Fotocopia del Nº de afiliación a la Seguridad Social.
- Justificante del Nº de cuenta bancaria (20 dígitos).
- Modelo 145 debidamente cumplimentado (opcional).
- 1 fotografía tamaño carnet actualizada.

Si del examen de la documentación presentada se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en el apartado 2.1 de las bases de la convocatoria, el mismo no podrá ser contratado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

## 7.3- Formalización de los contratos.

Una vez formalizado el contrato de trabajo y efectuada la incorporación al puesto de trabajo obtenido, tendrá lugar el inicio de la percepción económica.

## **8.- Norma final y política de privacidad y protección de datos.**

Por el mero hecho de la participación en el proceso de selección, cada uno de los candidatos se somete a las bases de la convocatoria, a su desarrollo, y a las decisiones adoptadas por el Órgano de selección, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. Además, y según la normativa de protección de datos, se informa a cada candidato que sus datos van a formar parte de un fichero cuyo responsable es la Fundación General de la Universidad de Valladolid en Plaza de Santa Cruz, 5 bajo del 47002 de Valladolid. Sus datos serán tratados para la finalidad de incorporarlos a los procesos de selección de personal laboral. El candidato podrá

 <p><b>FUNGE</b> uVa Fundación General de la Universidad de Valladolid</p>	<p><b>BASES DE CONVOCATORIA DE PERSONAL</b></p>	<p>I-LAB22 Revisión: 0 Fecha: 01/07/09</p>
---	---	--

ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una solicitud con copia de su NIF a La Fundación General de la Universidad de Valladolid en Plaza de Santa Cruz, 5 bajo del 47002 de Valladolid o al mail [protecciondatos@funge.uva.es](mailto:protecciondatos@funge.uva.es)

Atendiendo al artículo 14.2 del R.D. 1720/2007, se informa que si en el plazo de 30 días el candidato no manifiesta su oposición, se entenderá que consiente a que se mantenga el tratamiento de sus datos. El candidato podrá revocar este consentimiento en cualquier momento.



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Universidad de Valladolid